

Anmeldung zur Klassenstufe 5: Informationen, Anmeldebogen und Einverständniserklärungen

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, Sie und Ihr Kind am Gymnasium Konz willkommen heißen zu dürfen. Mit den Unterlagen zur Anmeldung erhalten Sie außerdem Informationen und wichtige Unterlagen zum Schulbesuch Ihres Kindes an unserer Schule. Die Elterninformationen sind zum Verbleib in Ihren Unterlagen bestimmt. Bei Fragen können Sie sich selbstverständlich gerne an uns wenden. Bitte lesen Sie diese sorgfältig durch.

Geben Sie die Seiten **15-20 ausgefüllt und unterschrieben** im Sekretariat ab. Sollten Sie Ihr Kind für den Ganztagsunterricht (Seite 21-22) anmelden wollen, füllen Sie bitte die entsprechenden Anlagen aus. Bitte beachten Sie ebenfalls die Informationen zum Masernschutzgesetz und geben Sie **eine** der Anlagen auf Seite 24 **oder** auf Seite 25 ebenfalls mit den Anmeldeunterlagen ab.

Zur Abgabe der Anmeldeunterlagen wird vorab um eine telefonische Terminvereinbarung unter der 06501-9470 30 gebeten.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind eine erfolgreiche Zeit am Gymnasium Konz und freuen uns, Sie in der Schulgemeinschaft begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen



StD R.P. Heckel
Schulleiter i.V.



StD' N. Kallenborn
Leiterin der Orientierungsstufe i.V.

Inhaltsverzeichnis

Informationsblatt zu Informationspflichten bei Datenerhebung beim Betroffenen	3
Infektionsschutz	6
Masernschutzgesetz	8
Unterricht in der Herkunftssprache (HSU)	9
Hausordnung Gymnasium Konz (Stand: 28.11.2022)	9
Verhaltensanweisungen bei einem Amoklauf (Stand: 01.03.2018)	11
Alarm-Plan / Verhalten bei Gefahren (Stand: 30.08.2021)	12
Verhalten bei Schulversäumnis	13
<i>Krankmeldung</i>	
<i>Beurlaubungen</i>	
<i>Verhalten bei Schnee</i>	
<i>Kontaktdaten der Schule</i>	
Erläuterungen zu den Einverständniserklärungen: Vorzeitiger Unterrichtschluss	14
Anmeldeunterlagen zur Bearbeitung und Abgabe	15-24
Mitgliedsantrag für unseren Förderverein	25

Informationsblatt zu Informationspflichten bei Datenerhebung beim Betroffenen

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten am Gymnasium Konz geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?
Verantwortlich ist Gymnasium Konz, Hermann-Reinholz-Str. 6, 54329 Konz

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit den schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung. Diesen erreichen Sie unter info@gymnasium-konz.de, Tel. 06501 / 9470-30

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage und in der örtlichen Presse mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert. Sofern Ihr Kind schulische Rechner nutzt, werden Sie vorab in einem gesonderten Informationsschreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge (z.B. die Protokollierung) unterrichtet.

Unsere Schule stellt eine Online-Lernplattform zur Verfügung. Sofern diese Lernplattform auch von Ihrem Kind genutzt wird, werden Sie vorab in einem gesonderten Schreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge unterrichtet.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

- a. Private und öffentliche Stellen
Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.
- b. Auftragsverarbeitung – Drittland

Unsere Schule verwendet den „Schulcampus Rheinland-Pfalz“ (cloudbasiert)

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung./

Unsere Schule nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (iCloud, Dropbox; MS Office 365, Google-Classroom, Google Drive etc). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler in der Cloud gespeichert werden.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der

- Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte

- Aktenvernichtung

Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

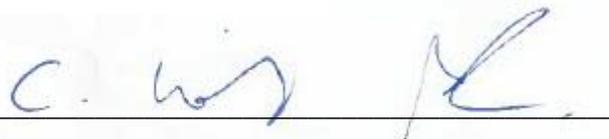
5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.



StD R.P. Heckel

Schulleiter i.V.



C. Wilfert und M. Roos

Schul. Datenschutzbeauftragte

Zusatzinformationen: Weitergabe personenbezogener Daten an den Schulträger

Mit dem Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) am 25.5.2018 wurde der Datenschutz in Europa vereinheitlicht.

Aufgrund der DSGVO möchten wir Sie explizit darauf hinweisen, dass wir personenbezogene Daten in besonderen Fällen an die Kreisverwaltung Trier-Saarburg als unseren Schulträger weitergeben, damit dieser seine Aufgaben wahrnehmen kann, beispielsweise bei Teilnahme an der Mittagsverpflegung im Ganztagsbereich. Eigentlich ist es selbstverständlich, denn Sie unterschreiben ja in diesem Fall eine Einzugsermächtigung, so dass der Schulträger die jeweiligen Unkostenbeiträge abbuchen kann. Dennoch möchten wir Sie explizit auf die entsprechende Datenweitergabe hinweisen.

Sollten Sie mit einer solchen Datenweitergabe nicht einverstanden sein, teilen Sie uns dies bitte schriftlich mit.

Bitte beachten Sie auch, dass wir Ihre Anträge und damit die Daten zur Schulbuchausleihe oder zur Schülerbeförderung nicht im Schulsekretariat bearbeiten, sondern dass diese an die Kreisverwaltung als zuständige Stelle weitergeleitet werden.

Informationen und Unterlagen des Schulträgers

Sollten Sie Busfahrkarten oder Schulbücher über die Schulbuchausleihe beziehen, kann es sein, dass diese vom Schulträger über die Schule an Ihre Kinder weitergegeben werden.

Hierzu fordert der Schulträger eine Unterschrift der Schülerinnen/ der Schüler, egal welchen Alters, als Bestätigung des Erhalts.

Infektionsschutz

Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gem. §34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Wenn Ihr Kind eine **ansteckende Erkrankung** hat und dann die Schule oder andere Gemeinschaftseinrichtungen (GE) besucht, in die es jetzt aufgenommen werden soll, kann es andere Kinder, Lehrer, Erzieher oder Betreuer anstecken. Außerdem sind gerade Säuglinge und Kinder während einer Infektionskrankheit abwehrgeschwächt und können sich dort noch **Folgeerkrankungen** (mit Komplikationen) zuziehen.

Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem **Merkblatt** über Ihre **Pflichten, Verhaltensweisen und das übliche Vorgehen** unterrichten, wie sie das Infektionsschutzgesetz vorsieht. In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten in der Regel nichts mit mangelnder Sauberkeit oder Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um **Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit**.

Das Gesetz bestimmt, dass Ihr Kind **nicht in die Schule oder andere GE** gehen darf, wenn

1. es an einer **schweren** Infektion erkrankt ist, die durch **geringe Erregermengen** verursacht wird. Dies sind nach der Vorschrift: Diphtherie, Cholera, Typhus, Tuberkulose und Durchfall durch EHEC-Bakterien. Alle diese Krankheiten kommen bei uns in der Regel nur als Einzelfälle vor (außerdem nennt das Gesetz noch virusbedingte hämorrhagische Fieber, Pest und Kinderlähmung. Es ist aber höchst unwahrscheinlich, dass diese Krankheitserreger in Deutschland übertragen werden);
2. eine **Infektionskrankheit vorliegt, die in Einzelfällen schwer und kompliziert** verlaufen kann, dies sind Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Windpocken, Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien, Meningokokken-Infektionen, Krätze, ansteckende Borkenflechte, Hepatitis A und bakterielle Ruhr;
3. ein **Kopflausbefall** vorliegt und die Behandlung noch nicht abgeschlossen ist;
4. es vor Vollendung des 6. Lebensjahres an einer infektiösen Gastroenteritis erkrankt ist oder ein entsprechender Verdacht besteht.

Die **Übertragungswege** der aufgezählten Erkrankungen sind unterschiedlich.

Viele Durchfälle und Hepatitis A sind sogenannte **Schmierinfektionen**. Die Übertragung erfolgt durch mangelnde Händehygiene sowie durch verunreinigte Lebensmittel, nur selten durch Gegenstände (Handtücher, Möbel, Spielsachen). **Tröpfchen- oder „fliegende“ Infektionen** sind z.B. Masern, Mumps, Windpocken und Keuchhusten. Durch **Haar-, Haut- und Schleimhautkontakte** werden Krätze, Läuse und ansteckende Borkenflechte übertragen.

Dies erklärt, dass in Gemeinschaftseinrichtungen (GE) besonders günstige Bedingungen für eine Übertragung der genannten Krankheiten bestehen. Wir bitten Sie also, bei **ernsthaften Erkrankungen** Ihres Kindes immer den **Rat Ihres Haus- oder Kinderarztes** in Anspruch zu nehmen (z.B. bei hohem Fieber, auffälliger Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen länger als einen Tag und anderen besorgniserregenden Symptomen).

Er wird Ihnen - bei entsprechendem Krankheitsverdacht oder wenn die Diagnose gestellt werden konnte - darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch der GE nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Muss ein Kind zu Hause bleiben oder sogar im Krankenhaus behandelt werden, **benachrichtigen Sie uns bitte unverzüglich** und teilen Sie uns auch die Diagnose mit, damit wir zusammen mit dem **Gesundheitsamt** alle notwendigen Maßnahmen ergreifen können, um einer Weiterverbreitung der Infektionskrankheit vorzubeugen.

Viele Infektionskrankheiten haben gemeinsam, dass eine Ansteckung schon erfolgt, bevor typische Krankheitssymptome auftreten. Dies bedeutet, dass Ihr Kind bereits Spielkameraden, Mitschüler oder Personal angesteckt haben kann, wenn es mit den ersten Krankheitszeichen zu Hause bleiben muss. In einem solchen Fall müssen wir die Eltern der übrigen Kinder **anonym** über das Vorliegen einer ansteckenden Krankheit **informieren**.

Manchmal nehmen Kinder oder Erwachsene nur Erreger auf, ohne zu erkranken. Auch werden in einigen Fällen Erreger nach durchgemachter Erkrankung noch längere Zeit mit dem Stuhlgang ausgeschieden oder in Tröpfchen beim Husten und durch die Ausatemluft übertragen. Dadurch besteht die Gefahr, dass sie Spielkameraden, Mitschüler oder das Personal anstecken. Im Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass die „**Ausscheider**“ von Cholera-, Diphtherie-, EHEC-, Typhus-, Paratyphus- und Shigellenruhr-Bakterien nur mit **Genehmigung und nach Belehrung des Gesundheitsamtes** wieder in eine GE gehen dürfen.

Auch wenn **bei Ihnen zu Hause** jemand an einer **schweren oder hochansteckenden Infektionskrankheit** leidet, können weitere Mitglieder des Haushaltes diese Krankheitserreger schon aufgenommen haben und dann ausscheiden, ohne selbst erkrankt zu sein. Auch in diesem Fall muss Ihr Kind zu Hause bleiben.

Wann ein Besuchsverbot der Schule oder einer anderen GE für Ausscheider oder ein möglicherweise infiziertes aber nicht erkranktes Kind besteht, kann Ihnen Ihr behandelnder Arzt oder Ihr Gesundheitsamt mitteilen. Auch in diesen beiden genannten Fällen müssen Sie **uns benachrichtigen**.

Gegen **Diphtherie, Masern, Mumps, (Röteln), Kinderlähmung, Typhus und Hepatitis A** stehen **Schutzimpfungen** zur Verfügung. Liegt dadurch ein Schutz vor, kann das Gesundheitsamt in Einzelfällen das Besuchsverbot sofort aufheben. Bitte bedenken Sie, dass ein optimaler Impfschutz jedem Einzelnen sowie der Allgemeinheit dient.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Haus- oder Kinderarzt oder an Ihr Gesundheitsamt. Auch wir helfen Ihnen gerne weiter.

Von dem Auszug aus dem Gesetz zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten beim Menschen (Infektionsschutzgesetz - IfSG) und den Mitwirkungsverpflichtungen des § 34 IfSG habe ich Kenntnis genommen. Ich/Wir werde/n die Vorschriften beachten.

Masernschutzgesetz

Ab 1. März 2020 gilt das Masernschutzgesetz. Das Gesetz sieht u. a. vor, dass alle Schülerinnen und Schüler ihre Immunität gegen Masern nachweisen müssen.

Bei Minderjährigen¹ sind die Eltern bzw. Sorgeberechtigten verpflichtet, der Schule den Nachweis vorzulegen. Hierzu können Sie der Schule **eine** der folgenden Unterlagen vorlegen:

1. den gelben Impfpass, aus dem sich 2 Masernimpfungen ergeben, **oder**
2. eine ärztliche Bescheinigung über 2 dokumentierte Masernimpfungen oder über eine nachgewiesene Immunität gegen Masern (v. a. Labornachweis) **oder**
3. eine ärztliche Bescheinigung, dass aus medizinischen Gründen eine Impfung gegen Masern dauerhaft nicht möglich ist (dauerhafte medizinische Kontraindikation) **oder**
4. eine Bescheinigung einer staatlichen Stelle oder Leitung einer anderen Einrichtung (z. B. Gesundheitsamt*, Kindertageseinrichtung, Schule) darüber, dass dort bereits ein entsprechender Nachweis vorgelegt wurde.

[* Die Gesundheitsämter werden im Rahmen der Schuleingangsuntersuchung ab dem 01.03.20 den Masernstatus erheben und ggfls. bestätigen.]

Wenn Sie den Impfpass Ihres Kindes zur Anmeldung (siehe 1.) mitbringen, füllen Sie bitte vorab das Formular auf Seite 23 „Dokumentation zum Masernschutzgesetz“ aus.

Wenn Sie der Schule eine ärztliche Bescheinigung (siehe 2. und 3.) vorlegen wollen, können Sie den beige-fügten Vordruck (Seite 24 „Bescheinigung durch den Arzt“ am Ende dieses Schreibens) zunächst Ihrem Arzt und anschließend der Schule vorlegen.

Was bedeutet das für Sie?

Wenn Ihre Tochter oder Ihr Sohn ab dem 1. März 2020 an einer rheinland-pfälzischen Schule aufgenommen werden soll, müssen Sie bis zum ersten Schultag den Nachweis vorlegen.

Was folgt, wenn der Nachweis nicht erbracht wird?

Wenn Sie den Nachweis nicht fristgerecht vorlegen, muss die Schulleitung Ihre Tochter oder Ihren Sohn sofort u. a. mit Namen und Adresse an das zuständige Gesundheitsamt melden. Das Gesundheitsamt fordert Sie dann auf, den Nachweis zu erbringen. Legen Sie den Nachweis dort nicht vor, kann es ein Bußgeld verhängen.

Wir bitten Sie, uns den Nachweis zusammen mit den Anmeldeunterlagen vorzulegen.

Soweit Sie grundsätzlich Fragen zum Masernschutzgesetz haben, finden Sie weitergehende Informationen auf der Internetseite der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (www.masernschutz.de).

¹ Volljährige Schülerinnen und Schüler sind für die Vorlage des Nachweises selbst verantwortlich.

Unterricht in der Herkunftssprache (HSU)

Für Schülerinnen und Schüler, deren Muttersprache oder Herkunftssprache nicht Deutsch ist, wird auf der Grundlage der Verwaltungsvorschrift vom 20. September 2015 „Unterricht von Schülerinnen und Schülern mit Migrationshintergrund“ für verschiedene Sprachen Herkunftssprachenunterricht angeboten.

Im Herkunftssprachenunterricht knüpfen Schülerinnen und Schüler an bereits erworbene Kompetenzen in einer Familien- oder Herkunftssprache an.

Das Unterrichtsangebot bezieht sich auf die nachstehenden Sprachen und findet an verschiedenen Standorten statt, über die wir Sie ggf. gerne informieren, falls Sie dies in Ihren Anmeldeunterlagen angeben. Nähere Informationen finden Sie auch unter der Seite des Bildungsservers des Landes Rheinland-Pfalz (<http://migration.bildung-rp.de/herkunftssprachen-unterricht-hsu.html>)

Am HSU teilnehmen können Schülerinnen und Schüler der Klassenstufen 1-10. Der Unterricht findet in der Regel 3-5 Stunden pro Woche statt und kann auch am Nachmittag erteilt werden. Fahrtkosten können nicht übernommen werden.

Hausordnung Gymnasium Konz (Stand: 28.11.2022)

1. ALLGEMEINES

- 1.1. Um allen Schülerinnen und Schülern ein Höchstmaß an persönlicher Freiheit zu gewähren, bedarf es der gegenseitigen Rücksichtnahme.
- 1.2. Niemand darf einen anderen verletzen, gefährden oder in eine Notsituation bringen.
- 1.3. Das Herunterladen, Ansehen oder Teilen jugendgefährdender Bilder und Inhalte ist auf dem Schulgelände verboten. Ebenso sind jegliche Bild-, Film- und Tonaufnahmen auf dem gesamten Schulgelände verboten.
Ausnahmen genehmigen die Schulleitung bzw. die unterrichtende Lehrkraft.
- 1.4. Das Nutzen von mobilen Endgeräten ist während des Unterrichts ohne die Erlaubnis der Lehrkraft verboten. Ab Klassenstufe 9 ist die Nutzung von mobilen Endgeräten in Pausen und Freistunden erlaubt. Für die Klassenstufen 5-8 ist die Nutzung von mobilen Endgeräten in den Pausen und Freistunden von der ersten Stunde bis zum Schulschluss verboten.
Ausnahme: In der Mittagspause dürfen mobile Endgeräte genutzt werden.
Ausnahmen vom Nutzungsverbot mobiler Endgeräte können von der Schulleitung und von der unterrichtenden bzw. aufsichtführenden Lehrkraft genehmigt werden.
- 1.5. Die Anweisungen der Lehrpersonen sind zu befolgen.
- 1.6. Im Sinne eines nachhaltigen Umgangs mit der Umwelt sind das gesamte Inventar der Schule und ihre Umgebung pfleglich zu behandeln. Abfall gehört ausschließlich in den Mülleimer.

2. SCHULHOF

- 2.1. Die Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 bis 10 halten sich während der großen Pausen auf den verschiedenen Schulhöfen auf. Sie dürfen diesen Bereich nur mit Erlaubnis einer aufsichtführenden Lehrperson verlassen. Auch während der Unterrichtszeit darf das Schulgelände nur mit Erlaubnis verlassen werden.
- 2.2. Grünflächen und Beete sind zu schonen und dürfen nicht betreten werden.
- 2.3. Die Toilettenanlagen dürfen nicht als Aufenthaltsraum genutzt werden.

2.4. Auf dem Schulhof ist das Ballspielen nur mit Softbällen erlaubt. Schneeballwerfen ist streng untersagt.

3. GEBÄUDE

3.1. Die Schulgebäude werden um 7:45 Uhr geöffnet. Der Aufenthalt im Eingangsbereich des Hauptgebäudes ist erlaubt.

3.2. Jede Klasse sorgt für Sauberkeit in ihrem Raum und im angrenzenden Flurbereich.

3.3. Für Freistunden stehen den jeweiligen Altersstufen der MSS-Aufenthaltsraum, die Galerie und nach Anmeldung in der 5. und 6. Stunde die Bibliothek zur Verfügung.

4. KLASSEN- UND KURSRAUME

4.1. Die Klassenleitung bestimmt die Sitzordnung. Für den Fachunterricht kann im Einzelfall eine andere Sitzordnung festgelegt werden.

4.2. Im Einvernehmen mit der Schulleitung und der Klassenleitung können die Klassen ihren Raum gestalten.

4.3. Die Sonnenblenden dürfen nur auf Anweisung einer Lehrperson von Schülerinnen oder Schülern bedient werden und müssen nach Unterrichtsende hochgezogen werden.

4.4. Die Fenster dürfen nur während der Unterrichtszeit geöffnet werden. Während der Heizperiode ist auf sinnvolles und ökologisches Lüften zu achten.

4.5. Am Ende des Vormittagsunterrichts werden in allen Räumen die Stühle eingehängt/ hochgestellt, das Licht ausgeschaltet und die Fenster geschlossen.

4.6. Räume, in denen kein Unterricht stattfindet, sollen verschlossen sein. Zu Beginn der großen Pause, bei Raumwechsel und nach dem Vormittagsunterricht schließt die Lehrperson ab.

5. FACHRÄUME UND LEHRERZIMMER

5.1. Fachräume dürfen nur in Gegenwart einer Lehrperson betreten werden.

5.2. Zum Lehrerzimmer und zu den Sammlungen haben Schülerinnen und Schüler keinen Zutritt. Ausnahmen müssen genehmigt werden.

6. FAHRZEUGE

6.1. Der Parkplatz des Lehrerkollegiums darf am Nachmittag von Schülerinnen und Schülern benutzt werden.

6.2. Fahrräder, Mofas und Motorräder dürfen nur auf den dafür vorgesehenen Plätzen abgestellt werden.

7. VERSCHIEDENES

7.1. Erscheint eine Lehrperson nicht zum Unterricht, benachrichtigt die Klassensprecherin bzw. der Klassensprecher fünf Minuten nach Beginn der Stunde das Sekretariat.

7.2. Bei Gefahren richten sich alle nach dem Alarmplan bzw. dem Amokplan.

7.3. Aushänge im Schulbereich bedürfen der Genehmigung des Schulleiters.

7.4. Fundsachen werden im Sekretariat oder bei dem Hausmeister abgegeben.

7.5. Auf dem Schulgelände darf nicht geraucht werden.

Verhaltensanweisungen bei einem Amoklauf (Stand: 01.03.2018)

Prinzipielles Verhalten

- Bei Anzeichen eines Amoklaufes informiert der Lehrer bzw. die Lehrerin erst die Polizei: 110
dann das Sekretariat der Schule: 06501 9470-30
Leitfrage: Was ist wo passiert?
- Schulleitung löst Alarmsignal aus, d.h. lauter Dauerton.

Verhalten von Personen im Klassenraum nach Auslösen des Alarms

- In der Klasse bleiben
- Von innen abschließen, falls Tür nicht automatisch schließt
- Alle Handys abschalten (Netzüberlastung kann Hilfsmaßnahmen stören)
- Absolute Ruhe einhalten
- Vom Fenster fernbleiben
- Möglichst auf dem Boden liegend auf Anweisungen der Polizei bzw. der Schulleitung warten.

Verhalten von Personen außerhalb der Klassenräume nach Auslösen des Alarms

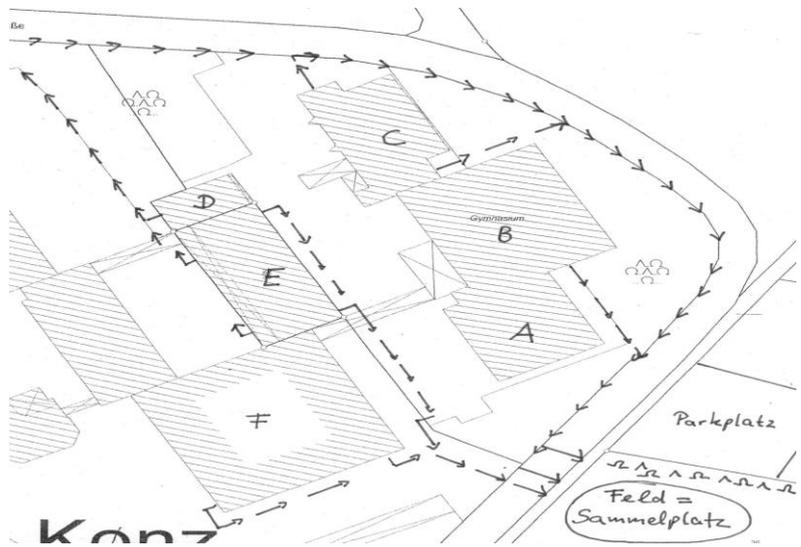
- So schnell wie möglich in einem abschließbaren Raum Deckung suchen, dann wie oben
- Falls kein solcher Raum in unmittelbarer Nähe ist, das Schulgelände leise und zügig verlassen
- Schulhof sofort verlassen
- Personen, die das Schulgelände verlassen haben, melden sich bei der Schulleitung an der Sammelstelle auf dem Lehrerparkplatz

Hinweis zum Ende des Amokalarms

Es gibt keinen Übungsalarm, d.h. die Entwarnung bei einem erfolgten Alarm kann nur durch die Polizei oder die Schulleitung erfolgen. Alle Personen werden aus den Räumen abgeholt!

Alarm-Plan / Verhalten bei Gefahren (Stand: 02.09.2024)

1. Wenn in einem Teil des Gebäudes eine Gefahrensituation (Brand, Explosion u.ä.) entsteht, räumt der Lehrer zunächst den gefährdeten Raum, sorgt unmittelbar für die Benachrichtigung benachbarter oder weiterer gefährdeter Räume und schickt einen Schüler zum Sekretariat.
2. Wenn die Gefahrensituation es erfordert, wird durch die **laut-leise jaulende Sirene** für die gesamte Schule Alarm gegeben.
3. Im Alarmfall verlassen alle Schüler ohne Hast die Unterrichtsräume in die **Richtung, die am kürzesten aus dem Gebäude führt**. Die Richtung zum Verlassen des Klassenraums findet sich auf dem Schild der Raumtür. Schultaschen und Garderobe dürfen nicht mitgenommen werden. Der Lehrer nimmt das **digitale Klassenbuch und einen Meldezettel** mit (zu Beginn des Schuljahres im LZ besorgen und immer im U. mitführen).
4. Die Raumtüren werden geschlossen, **aber nicht abgeschlossen**. **Gekippte Fenster** werden ebenfalls geschlossen.
5. Wenn die Gefahrensituation alle Fluchtwege versperrt, begibt man sich in einen möglichst ungefährdeten Raum, schließt die Tür und macht sich am Fenster bemerkbar, so dass die Feuerwehr aufmerksam wird.
6. Die Klassen bleiben zusammen **und sammeln sich alle auf dem Feld rechts neben dem Lehrerparkplatz**. Die Klassen / Kurse gehen dabei **weit nach hinten**, so dass auch die folgenden Klassen ausreichend Platz finden.
7. Tritt ein Feueralarm in den **Pausen** ein, sammeln sich alle Gruppen ebenfalls auf dem Feld.
8. Lehrer, die zur Zeit des Alarms nicht unterrichten, stellen sich der Schulleitung zur Verfügung. Die **Schulleitung** beauftragt drei Lehrer (**Meldeteam**), die Meldezettel der Lerngruppen entgegenzunehmen und auf Vollständigkeit zu überprüfen. Ein weiterer Lehrer sichert die Straße in Bezug auf nahende Fahrzeuge (Warnweste).
9. Alle Lehrer, die eine Klasse aus dem Haus geführt haben, überprüfen anhand des digitalen Klassenbuches die Vollständigkeit. Sie notieren auf dem mitgeführten **Meldezettel** eine Meldung über die Vollständigkeit bzw. über im Haus verbliebene, vermisste Schüler. Diese schriftliche Meldung wird durch einen **Schüler umgehend dem Meldeteam** gebracht. Erhöhter Standort: Übergang Feld-Straße. (gelbe Warnweste)
10. Schüler, die im Schulsanitätsdienst, bei der Feuerwehr, beim Roten Kreuz o.ä. ausgebildet sind, versammeln sich nach der Feststellung bei der Schulleitung. Zufahrtswege sind frei zu halten. Rettungsaktionen an der Unglücksstelle sind nicht eigenmächtig, sondern nur auf Anweisung hin durchzuführen.
11. Bei Regen oder Frost werden die Klassen nach Feststellung der Vollständigkeit in die Saar-Mosel-Halle geführt. Entsprechende Anweisung der Schulleitung ist abzuwarten.
12. Das Haus darf erst wieder mit **ausdrücklicher Genehmigung der Schulleitung** betreten werden.



Sekretariat

Sofort den Hausmeister verständigen.

Notfallausgabe des Stundenplans ausdrucken und zusammen mit dem Notfallordner zur Sammelstelle mitnehmen. Telefon so stellen, dass man u. U. von draußen telefonieren kann. Fenster öffnen und anlehnen. Schulsanitätstasche mitnehmen.

Physik-, Chemie- und Biologielehrer:

Wenn sich der Katastrophenherd in den naturwissenschaftlichen Räumen befindet, erwartet die Feuerwehr sofort Informationen über die Art der explodierten oder gefährdeten Substanzen.

Verhalten bei Schulversäumnis

Krankmeldung

Bitte informieren Sie im Falle einer Erkrankung unmittelbar die Schule. Es ist wichtig, dass wir vor Unterrichtsbeginn wissen, wenn Ihr Kind nicht in die Schule kommt. Informieren Sie uns bitte explizit, wenn Ihr Kind eine nach Infektionsschutzgesetz meldepflichtige Erkrankung hat.

Sie können Ihr Kind über Ihren **Elternzugang** im „Schulmanager“ vor Unterrichtsbeginn krankmelden. Diesen erhalten Sie nach dem Schuleintritt. Falls Sie Ihr Kind auf diesem digitalen Wege krankmelden, müssen sie später auch keine weitere schriftliche Entschuldigung mehr abzugeben. Da bei Entschuldigungen per Schulmanager die Absenzen direkt für alle betroffenen Lehrkräfte sichtbar sind, **würden wir dies gegenüber einer Mail oder eines Telefonanrufs bevorzugen.**

Jedes Fehlen muss gemäß §37 der Schulordnung spätestens am 3. Tag schriftlich dargelegt werden (schriftliche Entschuldigung durch die Eltern). Die Verpflichtung zur Vorlage eines ärztlichen Attestes gibt es nur in Sonderfällen und in der Oberstufe ab Klassenstufe 11.

Bei Ganztagschülern muss die Abmeldung bis spätestens 9.00 Uhr erfolgen, da ansonsten das Mittagessen dennoch berechnet werden wird.

Beurlaubungen

Eine Beurlaubung vom Unterricht und von sonstigen für verbindlich erklärten schulischen Veranstaltungen kann aus wichtigem Grund erfolgen. Eine Beurlaubung bis zu drei Unterrichtstagen beurlaubt die Klassenleitung; bitte stellen Sie den Antrag möglichst frühzeitig und teilen Sie Arzttermine im Voraus mit, falls dadurch Unterricht versäumt wird. Beurlaubungen länger als drei Unterrichtstage werden durch den Schulleiter beurlaubt.

Beurlaubungen unmittelbar vor oder nach den Ferien sollten nicht ausgesprochen werden, Ausnahmen kann der Schulleiter gestatten. Der Antrag ist an den Schulleiter zu richten. Bitte stellen Sie den Antrag, wenn möglich, spätestens 2 Wochen früher.

Verhalten bei Schnee/ Glatteis etc.

Der Unterricht findet auch bei witterungsbedingten Beeinträchtigungen im öffentlichen Beförderungsverkehr statt. Den Eltern wird freigestellt, ob sie ihr Kind in diesem Fall zur Schule schicken. Der Verkehrsverbund Region Trier (VRT), die Kreisverwaltung Trier-Saarburg und die Verkehrsunternehmen haben eine spezielle „witterungsbedingte Fahrplaninformations-Seite“ im Internetauftritt des VRT eingerichtet. Hier können alle Verkehrsunternehmen die Beeinträchtigungen bei Bus und Bahn direkt eintragen, so dass die Informationen an die Fahrgäste sehr früh bereitgestellt werden. Die „witterungsbedingte Fahrplaninformations-Seite“ ist auf der Homepage des VRT (www.vrt-info.de) sichtbar, wenn entsprechende Meldungen eingestellt worden sind. Es erscheint dann auf der Startseite eine Meldung, dass aktuelle Verkehrsmeldungen eingestellt wurden – mit einem Mausclick wird man dann auf die Seite selbst weitergeleitet.

Kontaktdaten der Schule

Gymnasium Konz, Hermann-Reinholz-Str. 6, 54329 Konz

Telefon: 06501/9470-30, Fax: 06501/9470-33

E-Mail: info@gymnasium-konz.de Homepage: www.gymnasium-konz.de

Erläuterungen zu den Einverständniserklärungen: Vorzeitiger Unterrichtschluss

Im Schulalltag kommt es gelegentlich vor, dass der Unterricht vorzeitig beendet wird, beispielsweise wenn aufgrund der Erkrankung einer Lehrkraft die 6. Stunde ausfällt.

Schülerinnen und Schüler ab Klassenstufe 9 dürfen nach einer vorzeitigen Beendigung des stundenplanmäßig vorgesehenen Unterrichts das Schulgelände verlassen und früher nach Hause gehen.

Schülerinnen und Schüler bis einschließlich Klassenstufe 8 dürfen das nicht, sondern müssen in der Schule warten.

Sie können allerdings Ihr Einverständnis geben, dass Ihr Kind im Falle eines vorzeitigen Unterrichtsschlusses das Schulgelände verlassen und nach Hause darf.

Bitte beachten Sie, dass – wie allgemein geltend – eine Haftung der Schule bei Verlassen des Schulgeländes ausgeschlossen und dass der gesetzliche Unfallversicherungsschutz grundsätzlich nur für den direkten Heimweg gewährleistet ist.

Sollten Sie nicht damit einverstanden sein, dass Ihr Kind bei vorzeitigem Unterrichtschluss das Schulgelände verlässt und nach Hause darf, so ist es verpflichtet, sich bei vorzeitigem Unterrichtschluss bei der aufsichtführenden Lehrkraft im Atrium zu melden und dort zu bleiben. Ein eigenständiges Verweilen auf dem Schulgelände (oder gar das Verlassen des Schulgeländes) ohne Aufsicht ist nicht gestattet.

Bitte weisen Sie Ihr Kind nochmal auf diese Regelung hin!

Von der Schule auszufüllen

- Geburtsurkunde
- Halbjahreszeugnis
- Anmeldebogen GS
- Optional: Empfehlung
- Masernschutznachweis
- Datenschutz
- Eintrag: Edoo.sys __. __. ____
- Eintrag: LMF __. __. ____

Aufnahmeantrag Gymnasium Konz

1. Persönliche Angaben

Name:	Vorname:
Weitere Namen lt. Geburtsurkunde:	
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Staatsangehörigkeit:	Religionszugehörigkeit:
Nur für nicht in Deutschland geborene Kinder oder Kinder mit nicht deutscher Nationalität:	
Zuzug nach Deutschland (Datum):	Herkunftsland:
Familiensprache:	

Das Sorgerecht liegt bei: beiden Elternteilen der Mutter/dem Vater sonstiger Person

Sollte ein Elternteil das alleinige Sorgerecht besitzen, muss dies durch einen entsprechenden Bescheid oder ein Gerichtsurteil nachgewiesen werden.

Das Kind lebt bei: beiden Elternteilen der Mutter dem Vater sonstiger Person

Angaben	Mutter	Vater
Name		
Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ, Wohnort		
Telefon-Nr. Festnetz		
Telefon-Nr. mobil		
Telefon-Nr. dienstlich		
E-Mail-Adresse		

Bei getrennt lebenden Elternteilen wird die Schule Erklärungen und Informationen das Schulverhältnis betreffend nur gegenüber demjenigen Elternteil abgeben, bei dem das Kind lebt. Dieser verpflichtet sich hiermit, die Informationen der Schule an das andere Elternteil weiterzuleiten bzw. hierüber in Kenntnis zu setzen.

Weitere Notfallkontakte (z.B. Oma, etc.)

Person	Telefonnummer

Weitergabe der Kontaktdaten:

Ich/Wir erklären uns einverstanden, dass meine/unsere Kontaktdaten an die Fachlehrer*innen, Klassenelternvertretung und den Schulelternbeirat weitergegeben werden dürfen:

ja nein

2. Unterricht

Religionsunterricht: evangelische Religion Ethik katholische Religion

Ganztagsunterricht: ja nein

Wenn ja, bitte zusätzlich das Formular „Anmeldung Ganztagschule“ (S.21) und „Einzugsermächtigung Mittagessen“ (S.22) ausfüllen.

Englisch Bilingual: ja nein

Der Zusatzunterricht findet ggfs. nachmittags statt. In Abhängigkeit des jeweiligen Stundenplanes ist eine Anmeldung zum Essen in der Mensa möglich; die Abfrage hierzu folgt nach Schuljahresbeginn.

Vorzeitiger Unterrichtschluss:

Ich/Wir erkläre/n mich/uns einverstanden, nicht einverstanden,
dass mein/unsere Kind die Schule bei vorzeitigem Unterrichtschluss (bei Entfall der 5. oder 6. Std.) verlassen darf.

Herkunftssprachlicher Unterricht (HSU): ja nein

Wenn ja, bitte zusätzlich separates Formular „Anmeldeformular HSU Trier 2025“ (S.23) ausfüllen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 9.

3. Sonstiges:

Einschulung in der Grundschule

Grundschule:	Einschulung 1.Klasse (Jahr): 01.08.20__
--------------	---

Erkrankungen/Diagnosen/Allergien/o.Ä.:

4. Bestätigung des Erhalts:

- ✓ Informationsblatt zu Informationspflichten bei Datenerhebung beim Betroffenen
- ✓ Zusatzinformationen: Weitergabe personenbezogener Daten an den Schulträger
- ✓ Informationen und Unterlagen des Schulträgers
- ✓ Infektionsschutz
- ✓ Masernschutzgesetz
- ✓ Unterricht in der Herkunftssprache (HSU)
- ✓ Hausordnung Gymnasium Konz
- ✓ Verhaltensanweisungen bei einem Amoklauf
- ✓ Alarm-Plan / Verhalten bei Gefahren
- ✓ Verhalten bei Schulversäumnis
- ✓ Erläuterungen zu den Einverständniserklärungen: Vorzeitiger Unterrichtsschluss

Konz, den _____ Unterschrift 1. Sorgeberechtigter _____
und Unterschrift 2. Sorgeberechtigter _____

Anlagen

Wunschzettel zur Klassenbildung:

Grundsätzlich werden Kinder, die von der gleichen Grundschule kommen, möglichst in einer Klasse zusammenführen. Allerdings ist es nicht immer möglich, da die Klassenbildung von verschiedenen Kriterien, wie z.B. der Teilnahme am bilingualen Unterricht oder dem Ganztagsunterricht abhängig ist.

Soweit es die schulorganisatorischen Rahmenbedingungen zulassen, versuchen wir Ihre Wünsche zu erfüllen.

Wunsch 1 _____
(Vor- und Zuname)

Wunsch 2 _____
(Vor- und Zuname)

Wunsch 3 _____
(Vor- und Zuname)

Die 2. Fremdsprache können Sie für Ihr Kind in Klassenstufe 5 nach vorherigen Informationsveranstaltungen im 2. Halbjahr wählen.

Bitte beachten Sie, dass wir, wie alle Gymnasien, laut der Verwaltungsvorschrift „Unterrichtsorganisation an Gymnasien [...]“ (Amtsblatt 2010, S. 93) das Angebot einer speziellen Fremdsprache nicht gewährleisten können, falls die Mindestanmeldezahlen nicht erreicht werden.

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern bis 16 Jahre

Gymnasium Konz

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos auf der Schulhomepage und in der regionalen Presse zu veröffentlichen, beispielsweise Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Projektstage, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der offenen Tür“. Als personenbezogene Informationen kommen lediglich Name und Klasse/Stufe in Betracht¹.

Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst und werden im Bedarfsfall gesondert abgefragt.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie bis zum Ende des Schulbesuchs.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort / Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

¹ Die namentliche Nennung erfolgt nur bei besonders hervorzuhebenden Leistungen (z.B. Wettbewerbe, Zertifikate) oder bei besonderem Engagement für die Schulgemeinschaft und ist stets anlassbezogen.

Gymnasium Konz

Anmeldung zur Ganztagschule

Hiermit melde ich mein Kind _____
verbindlich für die Ganztagschule an.

Die **Anmeldung ist verbindlich für ein Schuljahr.**

Die Anmeldung **verlängert sich automatisch** um ein weiteres Schuljahr, wenn das Kind nicht **bis zum 15. März des laufenden Schuljahres** für das darauffolgende abgemeldet wird. Hierzu werden Sie zum gegebenen Zeitpunkt ein gesondertes Schreiben erhalten. Wir weisen darauf hin, dass eine Abmeldung zum Schuljahresende mit einem Klassenwechsel verbunden sein kann.

Mit dieser Anmeldung ist außerdem eine verbindliche Anmeldung zum Mittagessen in der Mensa verbunden, die nur am Ende des Schuljahres widerrufen werden kann.

Ich bin damit einverstanden, dass die Kosten für das Mittagessen per Lastschrift monatlich eingezogen werden. Im Krankheitsfall, bei Schulveranstaltungen oder aus einem anderen Verhinderungsgrund muss das Sekretariat per Krankmeldung im Schulmanager, oder telefonisch **bis 9 Uhr** informiert werden.

Besonderheiten:

Mein Kind isst Vollkost (generell ist das Mensaessen immer ohne Schweinefleisch)
 vegetarisch
 gluten-/ laktosefrei

Mein Kind hat folgende Lebensmittelallergien/-unverträglichkeiten:

Ort, Datum

Unterschrift 1. Erziehungsberechtigter

Unterschrift 2. Erziehungsberechtigter

Ermächtigung zum Einzug des Eigenanteils zum Mittagessen im Rahmen des Ganztagsangebots / der Ganztagsbetreuung

Personensorgeberechtigte / Personenberechtigter

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Schülerin / Schüler

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

__Gymnasium Konz_____
Schule, Schulstandort

__5, ____ 18.08.2025_____
Klasse, Schulbesuch ab Datum

SEPA-Lastschriftmandat für Basislastschriften

Ich/Wir ermächtige/n die Kreiskasse Trier-Saarburg Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der Kreiskasse auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Der Einzug erfolgt erst, nachdem eine schriftliche Benachrichtigung per Brief, E-Mail oder SMS erfolgt ist.

Diese erfolgt unter Bezugnahme auf die Gläubigeridentifikations-nummer der Kreiskasse Trier-Saarburg:

DE67ZZZ00000098285

Hinweis: Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen.

Meine/Unsere Bankverbindungsdaten lauten wie folgt:

Kontoinhaber (bitte nur ausfüllen, wenn vom Personensorgeberechtigten abweichend):

Name, Vorname

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Name des Kreditinstituts

IBAN

BIC

Datum/Unterschrift für die Lastschrifterteilung

Meldung zur Teilnahme am Unterricht in der Herkunftssprache

Neuanmeldung:

Wir melden unseren Sohn/unsere Tochter

Name: zum Unterricht in der Herkunftssprache

neu an.

Sprache

oder

Bestätigung bereits bestehender Anmeldung:

Wir bestätigen, dass unser Sohn/unsere Tochter

Name: **weiterhin** am Unterricht in der Herkunftssprache

teilnehmen soll.

Sprache

/

Name HSU Kraft

Wir sind darüber informiert, dass der Unterricht **regelmäßig** zu besuchen ist und eine Abmeldung erst zum Schuljahresende erfolgen kann.

Ort, Datum

Unterschrift Eltern / Sorgeberechtigte

Geben Sie bitte die Anmeldung **rechtzeitig an die Schule Ihres Kindes** zurück! Der Termin wird von der ADD unter <https://migration.bildung-rp.de/herkunftssprachen-unterricht-hsu.html> veröffentlicht.

Beachten Sie bitte: Danach werden keine Anmeldungen mehr angenommen!

Besucht Ihr Kind im Schuljahr 2024/25 die Klasse 5 einer weiterführenden Schule, melden Sie es dort und nicht an der abgebenden Grundschule an!

Hiermit willigen wir ein, dass unsere Kontaktdaten der Lehrkraft des Herkunftssprachenunterrichts übermittelt werden.

Schule und Klasse (2025/26) _____

Name der Eltern/Sorgeberechtigten _____

E-Mail-Adresse der Eltern/Sorgeberechtigten _____

Telefon der Eltern/Sorgeberechtigten: _____

Ort, Datum

Unterschrift Eltern / Sorgeberechtigte

Dokumentation zum Masernschutzgesetz

Diese Seite vorlegen zusammen mit Impfbuch

Schülerin/Schüler:

Name, Vorname
Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)
Name der Einrichtung Gymnasium Konz
Schuljahr / Klasse (nur bei Schülerinnen und Schülern) Schuljahr 2025/26 Klasse 5

Die o.g. Person hat den Anforderungen gemäß § 20 Absatz 9 IfSG:

- ihre Masernimmunität nachgewiesen.
- eine dauerhafte medizinische Kontraindikation nachgewiesen.
- keinen Nachweis erbracht.

Konz, _____

Ort, Datum

Unterschrift Schule

Herausgeber: BM Version 1.0, 21.02.2020

Diese Seite ist nur abzugeben, wenn kein Impfbuch vorgelegt werden kann:

Anlage 2 - Bescheinigung durch den Arzt

Krankenkasse bzw. Kostenträger		
Name, Vorname des Versicherten		
geb. am		
Kassen-Nr.	Versicherten-Nr.	Status
Betriebsstätten-Nr.	Arzt-Nr.	Datum

(zur maschinellen Dokumentation)

Name, Vorname:	geb. am:
Name, Vorname der/des Erziehungsberechtigten:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl, Wohnort:	

(zur handschriftlichen Dokumentation)

Ärztliche Bescheinigung über den Masernschutz

Nachweis gemäß § 20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) für Personen nach § 23 Absatz 3 Satz 1, § 33 Nummer 1- 4 oder § 36 Absatz 1 Nummer IfSG

Für die o.g. Person wird bescheinigt, dass folgender, altersentsprechender, den Anforderungen gemäß § 20 Absatz 9 IfSG genügender Masernschutz vorliegt:

- Masernschutz vorhanden**
 - eine dokumentierte Masernimpfung (ab Vollendung des 1. Lebensjahres)
 - zwei dokumentierte Masernimpfungen (ab Vollendung des 2. Lebensjahres)
 - Immunität gegen Masern nachgewiesen (serologischer Labornachweis)

- dauerhafte medizinische Kontraindikation**

Ort, Datum

Unterschrift der Ärztin oder des Arztes

Stempel der Ärztin oder des Arztes

Verein der Freunde und Förderer des Gymnasiums Konz e.V.

Hermann-Reinholz-Str. 6 D- 54329 Konz Tel: 06501 – 947 030

E-Mail: foerderverein@gymnasium-konz.de

<https://gymnasium-konz.de/foerderverein/>

Es braucht ein ganzes Dorf
um ein Kind groß zu ziehen.
(Afrikanisches Sprichwort)

Machen Sie mit und werden auch Sie Teil unserer starken Gemeinschaft. **Wir zusammen für unsere Kinder!**

Mitgliedsantrag

Ich, _____ (Vorname/Name)

Anschrift _____

Telefon _____ E-Mail _____

möchte Mitglied des Vereins der Freunde und Förderer des Gymnasiums Konz e.V. werden und meinen Teil zur Stärkung und Förderung unserer Kinder beitragen. Dafür

- ermächtige ich den Verein, den von mir zu entrichtenden Mitgliedsbeitrag in Höhe von
 - 12 EUR (Jahresbeitrag)
 - _____ EUR als höheren, freiwilligen Jahresbeitrag 😊

mittels Sepa-Lastschrift von meinem Konto mit folgender IBAN einzuziehen (BITTE DEUTLICH):

_____ Kontoinhaber _____

- überweise ich lieber selbstständig meinen Beitrag in Höhe von _____ EUR jährlich, spätestens bis zum 01.10. des Jahres auf das Vereinskonto:
IBAN DE77 5855 0130 0000 4452 88 bei Sparkasse Trier BIC: TRISDE55XX
- Ich möchte kein ständiges Mitglied werden, aber die Vereinsarbeit an der Schule gerne mit einer Spende in Höhe von _____ EUR auf das o.g. Konto des Fördervereins unterstützen.

Bei Spenden über 300 EUR senden wir Ihnen gerne eine Spendenbescheinigung zu. Bei einer Spende bis 300 EUR genügt dem Finanzamt der Überweisungsbeleg.

Unterschrift des Antragstellers: _____

Für die spätere *Beendigung der Mitgliedschaft* bedarf es lediglich einer *formlosen schriftlichen Kündigung* durch das Mitglied an den Verein (gerne E-Mail); sie tritt nicht automatisch ein, z.B. durch den Abgang des Kindes vom Gymnasium Konz oder das Abitur des Kindes. Die Einzugsermächtigung kann jederzeit widerrufen werden. Sie erlischt automatisch mit dem Austritt aus dem Verein.

Der Mitgliedsantrag kann zusammen mit den Anmeldeunterlagen im Schulsekretariat abgegeben werden. Wir freuen uns sehr, Sie als neues Mitglied im Förderverein zu begrüßen!