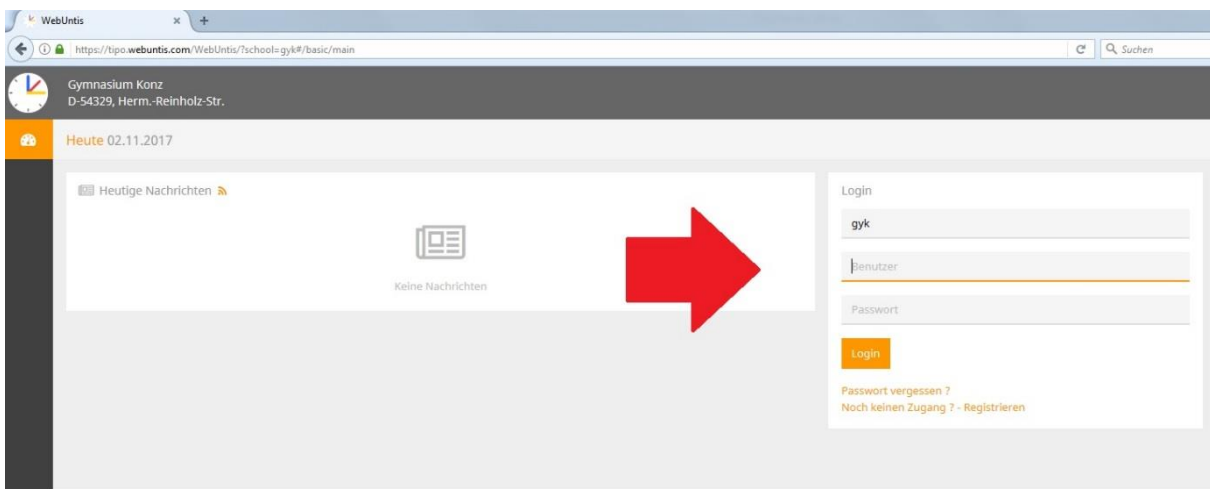


## Anleitung für WebUntis Sprechtag für Eltern und Erziehungsberechtigte

1. Rufen Sie in Ihrem Webbrowser die Seite: <https://tipo.webuntis.com/WebUntis/?school=gyk> auf.
2. Melden Sie sich auf der nächsten Seite mit dem Benutzernamen und dem Passwort Ihres Kindes an.



3. Klicken Sie auf der nächsten Seite den angezeigten Elternsprechtag an.


		o	14:00 - 14:30	SA.9	KämS	B 205
		9	14:55 - 15:40	LA.9	StiC	B 206
		9	14:55 - 15:40	SA.9	KämS	B 205

**Info**

Letzte Anmeldung: 17.10.2017 14:55

**Elternsprechtag der 5. Klassen 01.12.2017**  
Hier können Sie sich bis 17.11.2017 00:00 zum Sprechtag anmelden.

Sie haben keine E-Mail in ihrem Profil hinterlegt.



4. Wählen Sie auf der nächsten Seite unter Punkt 1 „Wann haben Sie Zeit?“ Ihre Zeiten aus, in denen Sie Termine wahrnehmen können.

Zur besseren Organisation des Sprechtages können Sie zwischen zwei Anwesenheitsblöcken auswählen: 15.00 Uhr bis 17.00 Uhr und 17.00 Uhr bis 19.00 Uhr.

**Wichtig:** Wenn Sie in beiden Blöcken Zeit haben, geben Sie auch beide Blöcke an, das Programm errechnet Ihnen trotzdem einen möglichst kompakten Plan.

5. Wählen Sie unter Punkt 2 „Mit welchem Lehrer wollen Sie sprechen?“ durch Setzen eines Häkchens die Lehrerinnen und Lehrer (LuL) aus, mit denen Sie sprechen möchten. Die LuL sind mit ihrem Kürzel (erste drei Buchstaben des Nachnamens, erster Buchstabe des Vornamens) angegeben.

**LuL, die ihrerseits Gesprächswünsche mit Ihnen eingetragen haben, sind farbig hinterlegt. Bitte setzen Sie hier auf jeden Fall ein Häkchen.**

Lehrer	Fächer	Anmerkung	Max Mustermann
ABE			<input type="checkbox"/>
AMN			<input type="checkbox"/>
ASN			<input type="checkbox"/>
AltW			<input type="checkbox"/>
AnnU			<input checked="" type="checkbox"/>
BecC			<input type="checkbox"/>
BelU			<input type="checkbox"/>
BerJ			<input type="checkbox"/>
BluB			<input type="checkbox"/>
BodP	EK		<input type="checkbox"/>
BreP			<input type="checkbox"/>
BurB			<input type="checkbox"/>
ChaA			<input type="checkbox"/>
DemG	MU		<input checked="" type="checkbox"/>

6. Klicken Sie abschließend unten links auf „Fertig“. Ihre Angaben sind damit gespeichert.



7. Nach Ende der Eingabephase durch Eltern und Erziehungsberechtigte (bis zum 17.11.) erstellt das Programm einen Plan für den Elternsprechtag. Abschließend wird der Terminplan noch durch die Administratoren optimiert und zuletzt bei WebUntis wieder zur Ansicht freigeschaltet. Ab diesem Zeitpunkt (ab dem 27.11.2017) können Sie sich nach Anmeldung entsprechend dem o.g. Verfahren Ihren persönlichen Sprechtagsterminplan ansehen, als PDF abspeichern und auch ausdrucken.